

केवल अभ्यास हेतु नमूना प्रश्न-पत्र
Sample Question Paper for Practice Only
हायर सेकेण्डरी परीक्षा-2026
Higher Secondary Examination-2026
विषय-व्यवसाय अध्ययन
Subject-Business Studies
(Hindi & English Versions)

Total Questions	Total Printed Pages	Time	Maximum Marks
23	9	03:00 Hours	80

निर्देश-

- (I) सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य हैं।
- (II) प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक उप-प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है।
- (III) प्रश्न क्रमांक 6 से 15, प्रत्येक प्रश्न 02 अंक, शब्द सीमा 30 शब्द।
- (IV) प्रश्न क्रमांक 16 से 19, प्रत्येक प्रश्न 03 अंक, शब्द सीमा 75 शब्द।
- (V) प्रश्न क्रमांक 20 से 23, प्रत्येक प्रश्न 04 अंक, शब्द सीमा 120 शब्द।
- (VI) प्रश्न क्रमांक 6 से 23 तक आंतरिक विकल्प दिए गए हैं।

Instructions:

- I. All questions are compulsory.
- II. Questions no.1 to 5 are objective type questions. Each sub-question carries 1 mark.
- III. Questions no. 6 to 15, each question 02 marks, word limit 30 words.
- IV. Questions no. 16 to 19, each question 03 marks, word limit 75 words.
- V. Questions no. 20 to 23, each question 04 marks, word limit 120 words.
- VI. Questions no.6 to 23 have internal options

1. सही विकल्प चुनकर लिखिए -

(1X6=6)

(I) प्रबंध के स्तर हैं -

(a) चार

(b) तीन

(c) दो

(d) पांच

(II) हेनरी फेयोल थे एक -

(a) समाज वैज्ञानिक

(b) खनन इंजीनियर

(c) लेखाकार

(d) उत्पादन इंजीनियर

- (III) नवीन आर्थिक नीति घोषित हुई थी –
- | | |
|--------------|--------------|
| (a) 1947 में | (b) 1980 में |
| (c) 1991 में | (d) 2007 में |
- (IV) संगठन का वह स्वरूप जो अफवाहों को जन्म देता है, कहलाता है –
- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| (a) केन्द्रीकृत संगठन | (b) विकेन्द्रीकृत संगठन |
| (c) अनौपचारिक संगठन | (d) औपचारिक संगठन |
- (V) निम्न में से कौन सा वित्तीय प्रोत्साहन है –
- | | |
|----------------|-----------------------|
| (a) पदोन्नति | (b) रहतिया प्रोत्साहन |
| (c) पद सुरक्षा | (d) कर्मचारी भागीदारी |
- (VI) विपणन है –
- | | |
|--------------------|--------------------|
| (a) क्रय उन्मुखी | (b) विक्रय उन्मुखी |
| (c) ग्राहक उन्मुखी | (d) उत्पाद उन्मुखी |

Select the correct answer of the following-

- (I) How many levels of management are there ?
- | | |
|----------|-----------|
| (a) Four | (b) Three |
| (c) Two | (d) Five |
- (II) Henry Fayol was a
- | | |
|----------------------|-------------------------|
| (a) Social Scientist | (b) Mining Engineer |
| (c) Accountant | (d) Production Engineer |
- (III) New Economic Policy was started –
- | | |
|-------------|-------------|
| (a) in 1947 | (b) in 1980 |
| (c) in 1991 | (d) in 2007 |
- (IV) The form of organization known for giving rise to rumors is called -
- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| (a) Centralised organisation | (b) decentralised organisation |
| (c) Informal organisation | (d) Formal organisation |
- (V) Which of the following is a financial incentive -
- | | |
|------------------|----------------------------|
| (a) Promotion | (b) Stock incentive |
| (c) Job security | (d) Employee participation |

(VI) Marketing is -

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (a) Purchasing oriented | (b) Selling oriented |
| (c) Customer oriented | (d) Production oriented |

2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए -

(1X6=6)

- (I) ग्राहक व्यवसाय की है।
- (II) प्रबंध के सिद्धांत पर आधारित होते हैं।
- (III) नियंत्रण रोकने में सहायक होता है।
- (IV) समता अंशधारियों के कोषों को कहते हैं।
- (V) अच्छे पैकेजिंग में माल के में सुविधा होती है।
- (VI) अपने अधिकारों का सही सही उपयोग करना उपभोक्ता का होता है।

Fill in the blanks-

- (I) Customer is the Of business.
- (II) Principles of management have applicability.
- (III) Controlling helps in minimizing the
- (IV) Equity share capital representsfunds.
- (V) Good packaging helps Goods conveniently.
- (VI) To exercise his rights properly is a of consumer.

3. सत्य/असत्य में उत्तर लिखिए -

(1X6=6)

- (I) जब उत्पादन बड़े पैमाने पर किया जाता है तो प्रति इकाई उत्पादन लागत बढ़ जाती है।
- (II) माल में मिलावट करना एक अनुचित व्यापार व्यवहार नहीं है।
- (III) नियंत्रण प्रबंधन के लिये आवश्यक नहीं है।
- (IV) कार्य विभाजन संगठन संरचना का प्रथम सोपान है।
- (V) निर्देशन प्रबंध की प्राण शक्ति है।
- (VI) फेयोल की पुस्तक 'जनरल एण्ड इन्डस्ट्रियल मैनेजमेन्ट' सन 1916 में प्रकाशित हुई थी।

Write answer the following in True/False -

- (I) When the production is made on large scale the cost of production per unit increases.
- (II) Adulteration is not an unfair trade practice.
- (III) Control is not necessary for management.
- (IV) Division of work is the first step of organisation structure.
- (V) Directing is the heart of management process .
- (VI) Fayol's book "General and Industrial Management" was published in 1916.

4. सही जोड़ियां बनाइए -

(1X7=7)

(A)	(B)
(I) प्रबंध	(a) बाह्य स्रोत
(II) प्रशासन	(b) नीति बनाना
(III) कार्य विभाजन	(d) प्रशिक्षु
(IV) बजट	(e) आन्तरिक स्रोत
(V) केम्पस भर्ती	(f) विशिष्टीकरण
(VI) वृत्ति	(g) क्रियान्वयन
(VII) पदोन्नति	(h) लागत नियंत्रण

Match the columns-

(A)	(B)
(I) Management	(a) External source
(II) Administration	(b) Policy making
(III) Division of work	(c) Apprentice
(IV) Budget	(d) Internal Source
(V) Recruitment in campus	(e) Specialization
(VI) Stipend	(f) Board of Directors
(VII) Promotion	(g) Cost control

5. एक वाक्य में उत्तर लिखिए –

(1X7=7)

- (I) वैज्ञानिक प्रबंध के जनक कौन हैं ?
- (II) भारार्पण से किसको कार्य भार में राहत मिलती है ?
- (III) त्रुटियों तथा कमजोरियों का पता किस प्रक्रिया द्वारा लगाया जा सकता है ?
- (IV) किसी उपक्रम की वित्तीय सुदृढ़ स्थिति का मापदण्ड क्या होता है ?
- (V) लिखित, मुद्रित, व्यक्त तथा ग्राफिक विक्रय कला को क्या कहते हैं ?
- (VI) माल नकद खरीदते समय उपभोक्ता को विक्रेता से क्या प्राप्त करना चाहिये ?
- (VII) प्रबंध तथा श्रमिकों के बीच की शृंखला क्या कहलाती है?

Write answer in one sentence -

- (I) Who is called the father of scientific management ?
- (II) To whom does delegation of authority give relief in work load ?
- (III) By which process can errors and weaknesses be detected?
- (IV) Which is the measuring rod of financial soundness of an enterprise ?
- (V) What is written, printed, spoken and graphic salesmanship ?
- (VI) What should a consumer get from the seller while purchasing goods in cash?
- (VII) What is the link between management and workers ?

6. समन्वय की परिभाषा लिखिए।

2

Write the definition of Coordination.

अथवा /Or

प्रबंध को अदृश्य शक्ति क्यों कहा जाता है?

Why is management called Intangible force ?

7. गति अध्ययन से क्या आशय है?

2

What is meant by Motion Study ?

अथवा /Or

अनुशासन का सिद्धांत क्या है ?

What is meant by principle of discipline ?

8. उदारीकरण क्या है ? 2
What is meant by Liberalisation ?
अथवा /Or
वैश्वीकरण क्या है ?
What is meant by Globalisation ?
9. नियोजन क्या है ? 2
What is planning ?
अथवा /Or
बजट क्या है ?
What is Budget ?
10. संगठन का क्या अर्थ है? 2
What is meant by organization.
अथवा /Or
अधिकार अन्तरण को परिभाषित कीजिए।
Define the delegation of authority.
11. आज के परिवेश में नियुक्तिकरण का कार्य क्यों महत्वपूर्ण क्यों है? 2
Why is the work of recruitment important in today's environment?
अथवा /Or
शिक्षार्थी प्रशिक्षण क्या है?
What is Apprenticeship programmes ?
12. आर्थिक पर्यावरण से क्या आशय है? 2
What is meant by Economic Environment ?
अथवा /Or
व्यावसायिक पर्यावरण का अर्थ लिखिए।
Write the meaning of business environment.

13. कार्यशील पूंजी किस प्रकार व्यवसाय में तरलता और लाभदायकता दोनों को प्रभावित करती है? 2

How does working capital affect both the liquidity as well as profitability of a business ?

अथवा /Or

“विनियोग संबंधी निर्णय दीर्घकालीन या अल्पकालीन हो सकता है।” समझाइए।

“Investment decision may be long term or short term .” Explain .

14. लेबलिंग से क्या आशय है ? 2

What is meant by Labeling ?

अथवा /Or

पैकेजिंग के कोई दो लाभ लिखिए।

Write any two advantages of Packaging.

15. उपभोक्ता संरक्षण का क्या आशय है? 2

What is meant by Consumer Protection ?

अथवा /Or

सुरक्षा के अधिकार का क्या आशय है?

What is meant by “Right to safety” ?

16. प्रबंध के कोई तीन महत्व लिखिए। 3

Write any three Importance of Management.

अथवा /Or

प्रबंध के किन्ही तीन मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए।

Explain any three Primary Functions of Management.

17. भर्ती तथा चयन में कोई तीन अन्तर लिखिए। 3

Write any three difference between Recruitment and Selection.

अथवा /Or

प्रशिक्षण तथा विकास में कोई तीन अन्तर लिखिए।

Write any three difference between Training and Development.

18. निर्देशन के कोई तीन सिद्धांत लिखिए। 3

Write any three principles of Directing.

अथवा /Or

पर्यवेक्षक के कोई तीन कार्य लिखिए।

Write any three functions of Supervisor .

19. एक प्रभावशाली नियंत्रण प्रणाली के किन्ही तीन आवश्यक तत्वों को समझाइए। 3

Explain any three essential elements of an Effective Control system.

अथवा /Or

नियंत्रण के किन्ही तीन सीमाओं का वर्णन कीजिए।

Explain any three limitations of Controls.

20. नियमों तथा नीतियों में कोई चार अन्तर लिखिए। 4

Write any four difference between Rules and Policies.

अथवा /Or

विधि तथा प्रक्रिया में कोई चार अन्तर लिखिए।

Write any four difference between Method and Procedure.

21. औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में कोई चार अन्तर लिखिए। 4

Write any four difference between Formal Organization and Informal Organization.

अथवा /Or

कार्यात्मक तथा प्रभागीय संगठन ढांचे में कोई चार अन्तर लिखिए।

Write any four difference between Functional structure and Divisional structure.

22. किसी उत्पाद की कीमत को निर्धारित करने वाले चार घटकों को समझाइए। 4

Explain any four factor which affect the determination of Price of a Product.

अथवा /Or

विज्ञापन से उत्पादकों को होने वाले चार लाभ लिखिए।

Write any Four advantages of Advertisement to manufactures.

23. एक कंपनी की स्थायी पूंजी को निर्धारित करने वाले किन्ही चार घटकों को समझाइये।

4

Explain any four factors that determine the Fixed Capital of a company.

अथवा /Or

एक आदर्श वित्तीय योजना की किन्ही चार विशेषताएं लिखिए।

Write Any four characteristics of an Ideal Financial plan.

---**---